



Na temelju članka 36. Statuta Đuro Đaković Grupa d.d., Uprava društva dana 28.11.2024. god. donosi sljedeću

**Kodeks ponašanja za dobavljače Đuro Đaković Grupe**

**1. Uvod**

Kodeks ponašanja za dobavljače Đuro Đaković Grupe definira osnovne zahtjeve koje dobavljači, izvođači i poslovni partneri moraju poštivati kako bi osigurali usklađenost s našim standardima odgovornog poslovanja, ljudskih prava, etike i održivosti. Ovaj kodeks temelji se na međunarodno priznatim standardima, uključujući:

- Smjernice UN-a o poslovanju i ljudskim pravima (UNGP)
- OECD-ove smjernice za multinacionalna poduzeća
- Temeljne konvencije Međunarodne organizacije rada (ILO)

Đuro Đaković Grupa osigurat će primjenu ove Politike i u društvima grupacije Đuro Đaković.

**2. Obveze dobavljača**

Dobavljači Đuro Đaković Grupe obvezni su:

1. Poštivati ljudska prava i dostojanstvo zaposlenika:

o Izbjegavati diskriminaciju na temelju rase, spola, dobi, religije, invaliditeta ili drugih osobnih karakteristika.

o Osigurati sigurno, zdravo i pravedno radno okruženje.

o Zabrana korištenja prisilnog ili dječjeg rada u bilo kojem dijelu opskrbnog lanca.

2. Održavati sigurne radne uvjete:

o Provoditi mjere zaštite zdravlja i sigurnosti na radu za sve zaposlenike.

o Osigurati odgovarajuću obuku za zaposlenike o sigurnosnim protokolima.

3. Poslovati etično i odgovorno:

o Izbjegavati bilo kakve oblike korupcije, mita ili sukoba interesa.

o Prijaviti Đuro Đaković Grupi sve situacije koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

4. Poštovati okolišne standarde:

Based on Article 36 of the Articles of Association of Đuro Đaković Grupa d.d., the Management Board of the company on 28.11.2024. adopts the following

**Code of Conduct for Suppliers of Đuro Đaković Grupa**

**1. Introduction**

The Code of Conduct for Suppliers of Đuro Đaković Grupa defines the basic requirements that suppliers, contractors and business partners must comply with in order to ensure compliance with our standards of responsible business, human rights, ethics and sustainability. This code is based on internationally recognized standards, including:

- UN Guidelines on Business and Human Rights (UNGP)
- OECD Guidelines for Multinational Enterprises
- Fundamental Conventions of the International Labor Organization (ILO)

Đuro Đaković Grupa will ensure the application of this Policy in the companies of the Đuro Đaković Group.

**2. Supplier Obligations**

Suppliers of Đuro Đaković Grupa are obliged to:

1. Respect the human rights and dignity of employees:

o Avoid discrimination based on race, gender, age, religion, disability or other personal characteristics.

o Ensure a safe, healthy and just working environment.

o Prohibit the use of forced or child labor in any part of the supply chain.

2. Maintain safe working conditions:

o Implement occupational health and safety measures for all employees.

o Provide appropriate training for employees on safety protocols.

3. Conduct business ethically and responsibly:

o Avoid any form of corruption, bribery or conflict of interest.

o Report to Đuro Đaković Grupa all situations that could lead to a conflict of interest.

4. Respect environmental standards:



o Uskladiti se s relevantnim zakonima i propisima o zaštiti okoliša.

o Poduzeti mjere za smanjenje ekološkog otiska, uključujući upravljanje otpadom, smanjenje emisija i odgovornu upotrebu resursa.

5. Usklađivati se s važećim zakonima i propisima:

o Osigurati pridržavanje svih lokalnih i međunarodnih zakona i propisa koji su relevantni za poslovanje.

### 3. Naša očekivanja od dobavljača

Đuro Đaković Grupa očekuje od dobavljača da:

- Proaktivno sudjeluju u dubinskim analizama (due diligence): Dobavljači su obvezni dostaviti tražene informacije o svojim praksama i lancima nabave kako bi dokazali usklađenost s našim standardima.

- Osiguraju usklađenost u svom opskrbnom lancu: Dobavljači moraju zahtijevati od svojih podizvođača i partnera pridržavanje ovog kodeksa.

- Pruže transparentne informacije: Dobavljači trebaju omogućiti pristup revizijama, pregledima ili drugim provjerama koje provodi Đuro Đaković Grupa ili treće strane.

### 4. Mehanizmi pritužbi i prijavljivanja kršenja

Dobavljači, njihovi zaposlenici i ostale pogođene strane mogu prijaviti bilo kakva kršenja ovog kodeksa putem sljedećih kanala:

- Mjesta za dostavu anonimnih pisanih pritužbi unutar prostorija Društva.

- E-mail adrese: za Đuro Đaković Grupa d.d. -etickipovjerenik@duro-dakovic.com s naznakom društva grupacije Đuro Đaković na koje se prijava odnosi

- Poštom: u pisanom obliku na adresu pojedinog društva Grupacije Đuro Đaković s naznakom „Za etičko povjerenstvo“.

Sve prijave se istražuju povjerljivo i nepristrano. Dobavljači neće biti diskriminirani zbog prijavljivanja sumnji na neetično ponašanje.

### 5. Posljedice neusklađenosti

o Comply with relevant environmental laws and regulations.

o Take measures to reduce the environmental footprint, including waste management, emission reduction and responsible use of resources.

5. Comply with applicable laws and regulations:

o Ensure compliance with all local and international laws and regulations relevant to the business.

### 3. Our expectations from suppliers

Đuro Đaković Grupa expects suppliers to:

- Proactively participate in due diligence: Suppliers are required to provide the requested information on their practices and supply chains to demonstrate compliance with our standards.

- Ensure compliance in their supply chain: Suppliers must require their subcontractors and partners to adhere to this code.

- Provide transparent information: Suppliers should provide access to audits, reviews or other checks conducted by Đuro Đaković Grupa or third parties.

### 4. Complaints and reporting mechanisms

Suppliers, their employees and other affected parties may report any violations of this code through the following channels:

- Anonymous written complaint submission points within the Company's premises.

- E-mail addresses: for Đuro Đaković Grupa d.d. -etickipovjerenik@duro-dakovic.com with the indication of the Đuro Đaković Group company to which the report relates

- By mail: in writing to the address of the individual Đuro Đaković Group company with the indication "For the Ethics Committee".

All reports are investigated confidentially and impartially. Suppliers will not be discriminated against for reporting suspected unethical behavior.

### 5. Consequences of non-compliance



U slučaju neusklađenosti s ovim kodeksom, Đuro Đaković Grupa zadržava pravo poduzimanja sljedećih mjera:

- Zahtijevati hitnu korektivnu akciju.
- Privremeno obustaviti ili raskinuti poslovni odnos.
- Poduzeti pravne korake ako neusklađenost uključuje ozbiljne povrede zakona ili etičkih standarda.

In the event of non-compliance with this Code, Đuro Đaković Group reserves the right to take the following measures:

- Require immediate corrective action.
- Suspend or terminate the business relationship.
- Take legal action if the non-compliance involves serious violations of the law or ethical standards.

#### 6. Prihvatanje kodeksa

Dobavljači su obvezni prihvatiti ovaj kodeks i potvrditi usklađenost putem pisane izjave ili ugovorne obveze. Potpisivanjem ugovora s Đuro Đaković Grupom, dobavljači potvrđuju da su pročitali, razumjeli i prihvatili zahtjeve ovog kodeksa.

#### 6. Acceptance of the Code

Suppliers are required to accept this Code and confirm compliance through a written statement or contractual obligation. By signing a contract with Đuro Đaković Group, suppliers confirm that they have read, understood and accepted the requirements of this Code.

28.11.2024.

Uprava Đuro Đaković Grupa d.d.

Marko Ćosić, predsjednik Uprave

**ĐURO ĐAKOVIĆ**  
**GRUPA d.d.**  
Slav. Brod, Ul. 108. brigade ZNG 42  
4

Pavel Maroušek, član Uprave

28.11.2024.

Management Đuro Đaković Grupa d.d.

Marko Ćosić, President of the Management Board

Pavel Maroušek, Member of the Management Board

**ĐURO ĐAKOVIĆ**  
**GRUPA d.d.**  
Slav. Brod, Ul. 108. brigade ZNG 42  
4